



AQUISIÇÃO E/OU DECURSO DE PRAZO DO PAR

CHECK LIST - DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

- **RG/CNH e CPF** (titular e coobrigado, se casado ou união estável for) **duas cópias, sendo uma autenticada.**
OBS¹: CNH Digital em PDF - Apenas 1 via e não necessita AUTENTICAR
OBS²: Não é aceita identidade militar, somente civil
- **Certidão de Estado Civil Atual - Todos os Titulares & Coobrigados**
 - Certidão de Casamento SEM averbações: se casada(o) - **SOMENTE NESTA CONDIÇÃO**;
 - Certidão de Casamento COM averbações: se viúva(o) ou divorciada(o) - **SOMENTE NESTA CONDIÇÃO**;
 - Certidão de União Estável, se NÃO CASADO e NÃO SOLTEIRO - **SOMENTE NESTA CONDIÇÃO**;
 - Certidão de Nascimento, se SOLTEIRO**OBS¹: União Estável - Escritura Pública Declaratória, lavrada em Cartório de Notas - MODELO CAIXA**
OBS²: Qualquer que seja a OPÇÃO, a CÓPIA da CERTIDÃO deve ser AUTENTICADA
OBS³: Divorcio ou Dissolução União Estável Judicial ou Escritura Pública - Apresentar Sentença ou Escritura Pública com Partilha Homologada (Determinação sobre a POSSE do IMÓVEL)
- Preencher On-line todos os CAMPOS (<https://imperialrio.com.br/TermoPAR.pdf>) e Assinar (Digitalmente) o: **Termo de opção de compra de imóvel PAR**
- Declaração de **NADA CONSTA** das cotas de **CONDOMÍNIO** emitida e **assinada** pela administradora do empreendimento com **firma reconhecida** (ou **CERTIFICAÇÃO DIGITAL**), validade de 30 dias (original e cópia somente se a assinatura for física);
- **Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa do IPTU** do imóvel arrendado (fornecida pela **PREFEITURA** - **Emitida PREFERENCIALMENTE via internet em PDF** ou via atendimento presencial)
- **Atestado/Certidão de Valor Venal** do imóvel arrendado (fornecida pela **PREFEITURA** - **Emitida PREFERENCIALMENTE via internet em PDF** ou via atendimento presencial)
- **Certidão de Isenção ou Pagamento do ITBI** do imóvel arrendado (fornecida pela **PREFEITURA** - **Emitida PREFERENCIALMENTE via internet em PDF** ou via atendimento presencial)
- **Certidão de ÔNUS REAIS DA MATRICULA DO IMÓVEL** (**em nome da CAIXA ou do FAR**), que deve ser retirada junto ao respectivo Registro Geral de Imóveis (RGI);
OBS: Somente solicitar a Ônus Reais após reunir toda a documentação, pois a mesma tem prazo de VALIDADE DE 30 DIAS - Emitida PREFERENCIALMENTE via internet em PDF
<https://registradores.onr.org.br/> OU <https://e-cartoriodobrasil.com/>

SE FOR O CASO DE INDICAR PROCURADOR, APRESENTAR OBRIGATORIAMENTE:

- Procuração por Instrumento Público Original e Cópia Simples ou Cópia Autenticada em PDF
OBS: Procuração Mediante Modelo a ser fornecido pela CAIXA (**Efetuar Requerimento**)
- Cópias autenticadas do RG e CPF do procurador ou CNH Digital em PDF

Remeter **TODOS** os **DOCUMENTOS** listados acima (antecipadamente) para o e-mail:
decursorj@imperialrio.com.br

Após análise, aguardar retorno do setor responsável com agendamento para entrega física dos documentos originais.

Providenciar **CADASTRO** para **ASSINATURA DIGITAL** do **CONTRATO** e **DOCUMENTOS**
(Gov.br /ou/ E-notariado /ou/ Certificado ICP)